

## Infirmier en chef

**Objectif général :** Assurer le bon fonctionnement de l'unité qui se charge des soins à domicile des patients afin d'optimiser la qualité des soins

Activités	Taches
<b>Superviser les collaborateurs</b>	<p>Gestion des plannings</p> <p>Encodage des plannings prévisionnels dans le programme ESI en respectant les objectifs fixés (ex. : diminution des P9, des services coupés, récupérations...)</p> <p>Apporte les modifications au planning en fonction de la disponibilité du personnel du secteur (maladies, absences diverses non programmées, ...) durant le mois, suivi permanent.</p> <p>Informe le personnel concerné des modifications d'horaires</p> <p>Respecte les délais d'affichage</p> <p>Dirige et motive les collaborateurs en passant des accords clairs et en émettant des règles pratiques;</p> <p>Prend des décisions, en concertation avec le responsable hiérarchique et/ou le service du personnel et selon les procédures existantes, au sujet de l'exécution de la gestion du personnel de l'unité et conseille ceux-ci en cas d'engagement et de licenciement;</p>
<b>Assure l'évaluation et le suivi du personnel infirmier</b>	<p>Transmet à la GRH, les éléments nécessaires à la gestion du personnel. (demandes du personnel, maladies, ...)</p> <p>Idéalement, une fois par an, selon procédure, assure un entretien Annuel pour chaque infirmière de son équipe.</p>
<b>Participe à une tournante avec les infirmier( e)s adjoint( e)s pour assurer une garde</b>	<p>(absences, accidents, pannes, ...)</p> <p>Entre 8h et 16h, les infirmières appellent l'adjoint de leur secteur ou le remplaçant (voir procédure de remplacement). Il ne s'agit pas d'une garde.</p> <p>De 16 à 21h et de 7 à 8h, ainsi que le week-end, une garde est assurée par les adjoints et l'infirmière chef suivant les modalités suivantes :</p> <p>Le territoire est partagé en 3 zones (Charleroi – Anderlues), (Lobbes – Chimay) et (La Louvière – Braine le Comte).</p> <p>Un adjoint (ou l'infirmière chef) assure la garde d'une zone. Cette garde concerne les problèmes de personnel, de véhicules, les absences, accidents, pannes, ...)</p>
<b>Evalue les besoins en formation du personnel infirmier</b>	<p>Les demandes de formations émanant du personnel doivent recevoir l'accord de l'infirmier Chef en concertation avec Infirmier chef Adjoint.</p>

Activités	Taches
<b>Anime les réunions d'équipe infirmière</b>	Mensuellement, l'adjoint organise une réunion d'équipe au cours de laquelle chacun aura la possibilité de s'exprimer (vécu, difficultés, questions, propositions,...) Une évaluation de la charge de travail de chaque tournée peut être faite ainsi qu'une évaluation de situations. L'évaluation peut engendrer une action de la coordinatrice du secteur avec discussion de cas.
<b>Assure l'accueil du nouveau personnel</b>	Informe le nouveau personnel de son horaire, veille au rendez-vous avec l'infirmière de terrain du jour, informe, de l'organisation générale du centre (clé, matériel à disposition, ...)
<b>Assure le suivi des tâches administratives</b>	Communique au GRH les informations importantes (absence, accidents de travail, etc.) Veille au respect de la réglementation INAMI Veille au respect de la réglementation sociale (RT, CCT, législation,...)
<b>Organiser l'équipe</b>	Explique les décisions de la direction aux collaborateurs et les implémente dans l'unité; Se concerta à intervalles régulier avec le responsable hiérarchique au sujet des rapports financiers (budget, rendement) Se concerta et échange des informations avec les autres services et les collaborateurs (coordination, AVJ, P3,...)
<b>Optimaliser les services aux patients</b>	Cherche des possibilités pour optimaliser l'efficacité de l'équipe; Formule des propositions d'amélioration à la direction; Se tient au courant des nouveaux développements et produits dans la spécialisation; Se concerta avec les patients et leur proches au sujet des plaintes; Echange des informations concernant les patients avec les autres services et les collaborateurs (ex. paramédicaux,...) pour assurer des soins complets; ait connaître les services auprès des institutions et des médecins ;
<b>Effectuer des tâches infirmières</b>	Soigne des patients à domicile suivant les prescriptions du médecin et les procédures en vigueur. Prends des arrangements avec les patients et les proches concernant les visites et leur donne des explications sur le traitement Discute des dossiers patients avec le médecin et les collaborateurs Vérifie la bonne utilisation de All Soft <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lecture des cartes d'identités</li> <li>➤ Contrôle le suivi des échelles de katz</li> <li>➤ Encodage des anamnèses</li> <li>➤ Contrôle le suivi des évaluations</li> <li>➤ Etc</li> </ul>

**CRITERES**

<b>Communication</b>	<p>Possède des aptitudes à l'écoute; Fournit des renseignements aux patients, les rassure et les stimule dans des circonstances difficiles; Assure les contacts formels et informels avec les médecins et discute avec eux au sujet des problèmes éventuels des patients; Se concerta avec les autres équipes au sujet de la coordination d'activités spécifiques;</p>
<b>Résolution de problèmes</b>	<p>Résout les divers problèmes liés au personnel de l'unité (conflits, occupation du personnel) en collaboration avec le personnel hiérarchique et le service du personnel. Cherche des possibilités pour optimiser le fonctionnement de l'unité</p>
<b>Responsabilité</b>	<p>Participe à l'exécution du traitement médical en procurant et en déléguant, dans le cadre légal, des soins infirmiers ainsi qu'en établissant et en exécutant le plan de soins; Gère l'unité selon les directives de l'institution et dans le cadre légal Se concerta avec les collègues, le responsable hiérarchique, le médecin et d'autres prestataires de soins au sujet de l'état de santé des patients et des traitements à effectuer; Est discret avec les informations confidentielles;</p>
<b>Facteurs d'environnement</b>	<p>De temps à autre, se trouve dans le trafic ; Contact régulier avec des maladies contagieuses; Contact limité avec la saleté, les mauvaises odeurs, la poussière, les gaz, fumées ou substances irritantes Le travail sur écran est une exigence à l'exercice de la fonction; De lourdes charges doivent de temps à autre être déplacées Contact personnel quotidien avec la maladie, la souffrance ou la mort; De temps à autre, contact avec des personnes verbalement ou physiquement agressives;</p>